

MANAGERS : SE PERFECTIONNER DANS LES ENTRETIENS ANNUELS D'APPRÉCIATION

OBJECTIFS :

- Rappeler l'utilité de l'entretien annuel.
- Repositionner le rôle du manager dans l'entretien et rappeler les outils pour l'aider.
- Se perfectionner sur les différentes phases de l'entretien.

PUBLIC :

Managers expérimentés

PROGRAMME :

1. Le manager face à l'entretien annuel

- Comment aborde-t-on cet entretien en tant que manager ?
- (Qu'est-ce qui est apprécié ? appréhendé ? utile ? difficile ?)
- Comment le collaborateur aborde-t-il cet entretien ?
- Approche pédagogique : Exercices en sous-groupe, carte d'empathie

2. L'entretien annuel, à qui ça sert ?

- Comprendre en quoi consiste l'entretien annuel et quels sont les bénéfiques.
- Approche pédagogique : Théorie + Réflexion en groupe

3. Comment préparer un entretien constructif ?

- Décoder l'importance et l'approche à privilégier pour chacune des parties de l'entretien annuel d'appréciation.
- La fixation des objectifs.
- Approche pédagogique : Travail en binôme à partir du support d'entretien.

4. Concrètement, comment mener cet entretien ?

- Les clés de réussite d'un entretien constructif.
- Approche pédagogique : Film

PRE-REQUIS :

Avoir déjà mener des entretiens

METHODES PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

Apports théoriques
Exercices ludiques
Jeux de rôles
Remise d'un support à chaque participant
Evaluation effectuée par un quiz

Ce stage se réalise en intra-entreprise en s'appuyant sur votre support d'entretien et inter-entreprise.

Cette formation donnera lieu à la délivrance d'une attestation de formation.

Maximum 9 participants par session.

DUREE : ½ journée (3h30 heures) en classe virtuelle

TARIF :

Formation : 750 € HT / session

INTERVENANTE :

Alexandra KLAMECKI
Consultante en développement RH
Accompagne depuis + de 12 ans les TPE, PME et grandes entreprises dans leur politique formation et la mise en place des entretiens d'appréciation et entretiens professionnels.

