

REALISER LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS DE SON EQUIPE

OBJECTIFS :

Comprendre les obligations de l'entreprise en terme d'entretiens RH.
Appréhender l'ensemble du process mis en place par l'entreprise pour les entretiens professionnels.
Maîtriser l'utilisation des outils mis à disposition du manager pour l'entretien professionnel.
Mener un entretien professionnel en prenant en compte à la fois l'évolution de l'équipe et celle de la personne.

PROGRAMME :

- 1. Le manager face au développement des compétences de son équipe**
Les responsabilités de l'entreprise en matière de formation (adaptation au poste de travail, sécurité, maintien de la capacité à occuper un emploi, obligation de formation...)
Les rôles et responsabilités de chacun (RH, manager, salariés...)
- 2. Comprendre les enjeux de l'entretien professionnel**
Pourquoi l'entreprise est-elle obligée de mettre en place des entretiens professionnels ?
Comment s'articule l'entretien professionnel avec l'entretien d'appréciation ?
Quel process est mis en place au sein de l'entreprise pour cet entretien ?
- 3. Accompagner l'évolution professionnelle**
Comment se servir de l'entretien pour aider son collaborateur à se positionner dans son métier ?
Les dispositifs de formation à connaître au moment de l'entretien professionnel (Plan de développement, CPF, PTP, bilan de compétences, VAE, CEP)
- 4. Préparer l'entretien professionnel**
Communiquer sur l'entretien professionnel auprès de ses collaborateurs
Anticiper l'évolution de son équipe
Préparer l'entretien professionnel de son collaborateur
- 5. Mener l'entretien professionnel**
Les différentes étapes de l'entretien
Maîtriser le support d'entretien
Adapter sa communication

PUBLIC :
Managers

PRE-REQUIS :

Manager une équipe au sein de l'entreprise.

METHODES PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

Apports théoriques
Exercices ludiques
Jeux de rôles
Remise d'un support à chaque participant
Evaluation effectuée par un quiz

Ce stage se réalise uniquement en intra-entreprise en s'appuyant sur votre support d'entretien.

Cette formation donnera lieu à la délivrance d'une attestation de formation.

Maximum 12 participants par session.

DUREE : 1 jour (7 heures)

TARIF :

Formation en intra : 1500 € HT / session
(+ frais de déplacement le cas échéant)

INTERVENANTE :

Alexandra KLAMECKI
Consultante en développement RH
Accompagne depuis + de 12 ans les TPE, PME et grandes entreprises dans leur politique formation et la mise en place des entretiens d'appréciation et entretiens professionnels.

