

MENER EFFICACEMENT UN ENTRETIEN ANNUEL D'APPRECIATION

OBJECTIFS :

Réunir toutes les conditions pour que l'entretien annuel d'appréciation se déroule sereinement et efficacement.
Appréhender le rôle du manager dans l'entretien.
Maîtriser toutes les phases de l'entretien.
Savoir utiliser tous les outils à sa disposition pour mener à bien l'entretien.

PUBLIC :

Managers débutants

PROGRAMME :

1. Le manager face à l'entretien annuel

→ Comment aborde-t-on cet entretien en tant que manager ?
→ Comment le collaborateur aborde-t-il cet entretien ?
Approche pédagogique :
Exercices en sous-groupe, carte d'empathie.

2. L'entretien annuel, à quoi ça sert ?

→ Comprendre en quoi consiste l'entretien annuel et quels en sont les bénéfices.
Approche pédagogique :
Théorie + Réflexion en groupe

3. La fixation d'objectifs

→ A quoi servent les objectifs ?
→ Fixer des objectifs SMART, oui, mais... comment ?
Approche pédagogique :
S'entraîner avec un exercice individuel.

4. Accompagner le développement professionnel

→ Quelques outils pour accompagner la personne de son équipe dans son développement professionnel.
Approche pédagogique :
Théorie + Echanges

5. Comment préparer un entretien constructif ?

→ Décoder l'importance et l'approche à privilégier pour chacune des parties de l'entretien annuel d'appréciation.
Approche pédagogique :
Travail en binôme à partir du support d'entretien.

6. Concrètement, comment mener cet entretien ?

→ Appréhender la posture et la communication à adopter à chaque partie de l'entretien.
→ S'entraîner à mener un entretien annuel.
Approche pédagogique :
Film + Jeux de rôles en tout petits groupes

PRE-REQUIS :

Manager une équipe au sein de l'entreprise.

METHODES PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

Apports théoriques
Exercices ludiques
Jeux de rôles
Remise d'un support à chaque participant
Evaluation effectuée par un jeu de rôle

Ce stage se réalise uniquement en intra-entreprise en s'appuyant sur votre support d'entretien.

Cette formation donnera lieu à la délivrance d'une attestation de formation.

DUREE : 1 jour (7 heures)

TARIF :

Formation en intra : 1500 € HT / session
(+ frais de déplacement le cas échéant)

INTERVENANTE :

Alexandra KLAMECKI
Consultante en développement RH
Accompagne depuis + de 12 ans les TPE, PME et grandes entreprises dans leur politique formation et la mise en place des entretiens d'appréciation et entretiens professionnels.



Pour plus d'informations : Dernière MAJ : Mars 2022
contacts@umana.fr