

# MENER EFFICACEMENT UN ENTRETIEN ANNUEL D'APPRECIATION

## OBJECTIFS :

Réunir toutes les conditions pour que l'entretien annuel d'appréciation se déroule sereinement et efficacement.  
Appréhender le rôle du manager dans l'entretien.  
Maîtriser toutes les phases de l'entretien.  
Savoir utiliser tous les outils. A sa disposition pour mener à bien l'entretien.

**PUBLIC :**  
Managers

## PROGRAMME :

### 1. Le manager face à l'entretien annuel

→ Comment aborde-t-on cet entretien en tant que manager ?  
→ Comment le collaborateur aborde-t-il cet entretien ?

*Approche pédagogique :*

*Exercices en sous-groupe, carte d'empathie.*

### 2. L'entretien annuel, à quoi ça sert ?

→ Comprendre en quoi consiste l'entretien professionnel et quels en sont les bénéfices.

*Approche pédagogique :*

*Théorie + Réflexion en groupe*

### 3. La fixation d'objectifs

→ A quoi servent les objectifs ?  
→ Fixer des objectifs SMART, oui, mais... comment ?

*Approche pédagogique :*

*S'entraîner avec un exercice individuel.*

### 4. Accompagner le développement professionnel

→ Quelques outils pour accompagner la personne de son équipe dans son développement professionnel.

*Approche pédagogique :*

*Théorie + Echanges*

### 5. Comment préparer un entretien constructif ?

→ Décoder l'importance et l'approche à privilégier pour chacune des parties de l'entretien annuel d'appréciation.

*Approche pédagogique :*

*Travail en binôme à partir du support d'entretien.*

### 6. Concrètement, comment mener cet entretien ?

→ Appréhender la posture et la communication à adopter à chaque partie de l'entretien.

→ S'entraîner à mener un entretien annuel.

*Approche pédagogique :*

*Film + Jeux de rôles en tout petits groupes*

## PRE-REQUIS :

Manager une équipe au sein de l'entreprise.

## METHODES PEDAGOGIQUES

### ET TECHNIQUES :

Apports théoriques

Exercices ludiques

Jeux de rôles

Remise d'un support à chaque participant

Evaluation effectuée par un jeu de rôle

Ce stage se réalise uniquement en intra-entreprise en s'appuyant sur votre support d'entretien.

Cette formation donnera lieu à la délivrance d'une attestation de formation.

**Maximum 12 participants par session.**

**DUREE :** 1 jour (7 heures)

## TARIF :

Formation en intra : 1500 € HT / session  
(+ frais de déplacement le cas échéant)

## INTERVENANTE :

Alexandra KLAMECKI

Consultante en développement RH

Accompagne depuis + de 12 ans les TPE,

PME et grandes entreprises dans leur

politique formation et la mise en place des

entretiens d'appréciation et entretiens

professionnels.

