

REALISER LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS DE SON EQUIPE

OBJECTIFS :

Comprendre les obligations de l'entreprise en terme d'entretiens RH.
Appréhender l'ensemble du process mis en place par l'entreprise pour les entretiens professionnels.
Maîtriser l'utilisation des outils mis à disposition du manager pour l'entretien professionnel.
Mener un entretien professionnel en prenant en compte à la fois l'évolution de l'équipe et celle de l'individu.

PROGRAMME :

1. Le manager face au développement des compétences de son équipe

Les responsabilités de l'entreprise en matière de formation (adaptation au poste de travail, sécurité, maintien de la capacité à occuper un emploi, obligation de formation...)
Les rôles et responsabilités de chacun (RH, manager, salariés...)

2. Comprendre les enjeux de l'entretien professionnel

Pourquoi l'entreprise est-elle obligée de mettre en place des entretiens professionnels ?
Comment s'articule l'entretien professionnel avec l'entretien d'appréciation ?
Quel process est mis en place au sein de l'entreprise pour ce nouvel entretien ?

3. Accompagner l'évolution professionnelle

L'entretien professionnel comme outil de positionnement et de développement
Les dispositifs de formation à connaître au moment de l'entretien professionnel (Plan de formation, CPF, CIF, bilan de compétences, VAE, CEP)

4. Préparer l'entretien professionnel

Communiquer sur l'entretien professionnel auprès de ses collaborateurs
Anticiper l'évolution de son équipe
Préparer l'entretien professionnel de son collaborateur

5. Mener l'entretien professionnel

Les différentes étapes de l'entretien
Maîtriser le support d'entretien
Adapter sa communication

PUBLIC :

Managers

PRE-REQUIS :

Manager une équipe au sein de l'entreprise.

METHODES PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

Apports théoriques
Exercices ludiques
Jeux de rôles
Remise d'un support à chaque participant
Evaluation effectuée par un quiz

Cette formation donnera lieu à la délivrance d'une attestation de formation.

**Maximum 12 participants par session.
Nécessité d'une salle modulable.**

DUREE : 1 jour (7 heures)

INTERVENANTE :

Alexandra KLAMECKI
Consultante en développement RH
Accompagne depuis 10 ans les TPE, PME et grandes entreprises dans le développement de leurs Richesses Humaines.
Ancienne responsable d'équipe de gestion administrative

TARIF : 1500 € HT / groupe
+ frais de déplacements au réel

Pour plus d'informations :
contacts@umana.fr