

# MANAGER VOTRE EQUIPE PROJET

## OBJECTIFS :

Clarifier son rôle de chef de projet et les particularités.  
Créer des relations constructives avec les membres de l'équipe.  
Animer son équipe au quotidien.

## PUBLIC :

Chefs de projet,  
directeurs de projet

## PROGRAMME :

### 1. Rôles et responsabilités du chef de projet

Identifier son rôle et sa posture de chef de projet  
Définir les spécificités du manager chef de projet  
Comprendre la dynamique de l'équipe

### 2. Constituer l'équipe projet et solliciter les acteurs pour créer l'engagement

Identifier les membres de l'équipe projet et les acteurs  
Mener des entretiens de sollicitation  
Clarifier les rôles et responsabilités de chacun  
Définir des règles de fonctionnement communes

### 3. Communiquer avec l'équipe projet

Construire et inspirer une vision partagée, donner du sens aux actions et aux projets  
Créer des relations avec ses collaborateurs  
Ecouter activement : reformuler, questionner, recueillir le feedback

### 4. Animer l'équipe au quotidien

Mettre en place des outils et des rituels pour gagner en efficacité collective  
Découvrir l'ensemble des réunions spécifiques au management de projet  
Motiver les membres de l'équipe  
Gérer les désaccords et les situations conflictuelles

### 5. Capitaliser sur les succès de l'équipe

Célébrer les passages de jalons  
Valoriser les réussites individuelles et collectives  
Animer la réunion de clôture et dissoudre l'équipe

## DUREE :

2 jours (14 heures)

## PRE-REQUIS :

Aucun

## METHODES PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

Cas pratiques, Apports théoriques, Mise en situation

Remise d'un support à chaque participant  
Evaluation effectuée par quizz

Cette formation donnera lieu à la délivrance d'une attestation de formation.

**Maximum 10 participants par session.**

## INTERVENANTE :

Anne ISIDOR-ZIMMERMANN  
Coach – Formatrice - Consultante  
Spécialisée en gestion de projet & accompagnement au changement  
Chef de projet pendant plus de 10 ans dans la distribution et le conseil sur des projets de type informatique, organisationnel, législatif...

## TARIF :

Inter : 1000 € HT / participant  
Intra : 3000 € HT / groupe  
+ frais de déplacements au réel

Pour plus d'informations :  
[contacts@umana.fr](mailto:contacts@umana.fr)