

DEPLOYER LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS DANS SON ENTREPRISE ET MOBILISER LES MANAGERS

OBJECTIFS :

Etre en phase avec les obligations concernant l'entretien professionnel
Clarifier les enjeux, le contenu et le rôle des acteurs
Préparer et structurer les entretiens professionnels
Se doter ou faire évoluer ses supports et ses pratiques pour faciliter la conduite des entretiens professionnels

PUBLIC :

RH ou toute autre personne amenée à mettre en place les entretiens professionnels dans son entreprise

PROGRAMME :

Introduction : Les modalités de mise en œuvre de l'entretien professionnel

Rappel des obligations juridiques

RH ou manager : qui doit mener l'entretien ?

L'entretien est-il obligatoire pour le salarié ?

1. Quelle stratégie d'entreprise adopter pour les entretiens professionnels ?

Comment donner à chacun une vision de l'entretien professionnel cohérente avec votre entreprise ? Quelle posture adopter en tant que RH ?

- Déterminer l'objectif de votre entreprise vis-à-vis des entretiens professionnels
- Articuler l'entretien professionnel avec les autres entretiens existants
- Les acteurs de l'entreprise impliqués dans l'entretien professionnel et ce qu'ils devraient en attendre
- Le rôle d'accompagnement du service RH dans les entretiens professionnels

2. Quel contenu prévoir pour l'entretien professionnel ?

- Définir sur quoi doit porter l'entretien professionnel
- Lister les points à aborder
- En cas d'entretien de reprise d'activité : quels sujets doivent être abordés ?
- Travaux pratiques : Préparer ou améliorer votre trame d'entretien professionnel

3. Comment améliorer ses pratiques ?

- Analyser les process liés aux entretiens au sein de votre entreprise
- Trouver les leviers qui permettraient de les améliorer
- Rendre le salarié acteur ?
- Utiliser l'intelligence collective pour être plus efficace

4. Comment donner envie de s'intéresser aux entretiens professionnels ?

- Prévoir une communication efficace pour favoriser l'adhésion (managers, salariés)
- Les formations à envisager (sur quoi former ? qui ? quelle approche ?)
- Le suivi à mettre en place avec le comité d'entreprise

PRE-REQUIS :

Connaître les entretiens pratiqués dans son entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

Apports théoriques
Chaque partie de la formation est abordée à partir d'exercices pratiques à réaliser, pour la majorité, en sous-groupe.

Chacun est vivement invité à venir avec ses propres supports et guides d'entretien pour les utiliser en travaux pratiques et les faire évoluer avec le groupe.

Remise d'un support à chaque participant

DUREE : 1 jour (7 heures)

INTERVENANTE :

Alexandra KLAMECKI
Consultante en développement RH - Accompagne depuis 10 ans les TPE, PME et grandes entreprises dans le développement de leurs Richesses Humaines.

TARIF :

Inter : 500 €HT / participant
Intra : 1500 € HT / groupe
+ frais de déplacements au réel

Pour plus d'informations :
contacts@umana.fr